




Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Низhevартoвский строительный колледж»
БУ «Низhevартoвский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Низhevартoвский строительный
колледж»

 А.А. Десятов
Приказ № 199-р от 13.09.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
В БУ «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛЖ СМК 6.2-215.....-18

Версия 2

Дата введения 13.09.2018



РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 4
от 13.09.2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074C8D23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низhevартoвск
2018

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н. 	
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Житникова О.Н. 	
Версия 2.0			Стр. 1 из 9

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Порядок дежурства и его организация	3
6. Обязанности участников дежурства	4
7. Ответственность и полномочия.....	6
8. Заключительные положения	6
<i>Приложение А</i>	7
<i>Приложение Б</i>	8
<i>Приложение В</i>	9

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, и устанавливает порядок организации дежурства по колледжу.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 2.4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- 2.5. Устав колледжа (Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО – Югры от 10.04.2014 г. № 13–Р–419; приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 18.03.2014 № 293);
- 2.6. Правила внутреннего трудового распорядка БУ «Нижневартовский строительный колледж»;
- 2.7. Руководство по качеству РК БУ «Нижневартовский строительный колледж» - 2012 (приказ директора № 103а от 01.09.2012г.);
- 2.8. другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

- СМК** - система менеджмента качества.
ПЛЖ – положение.

4. Общие положения

1.1. Дежурство в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж) организуется с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.

5. Порядок дежурства и его организация

5.1. Дежурство осуществляется в следующий временной период:

- по колледжу: с 08.30 до завершения учебного процесса;
- по столовой: во время перемен.

5.2. Время дежурства может быть продлено по причине проведения в колледже общекультурных мероприятий.

5.3. В качестве объектов дежурства признаются:

- центральный вход в колледж;
- четыре этажа колледжа - посты располагаются на площадках перед входом на каждый этаж;
- двухэтажный корпус - посты располагаются на этаже.
- столовая колледжа;
- гардероб;
- другие объекты.

5.4. Время и очередность дежурства устанавливается графиком дежурства.

6. Обязанности участников дежурства

6.1. К участникам дежурства, организованного во время учебного процесса, относятся: дежурный администратор, педагогический работник.

Педагогический работник

6.2. Педагогический работник, выполняющий функции дежурного, подчиняется непосредственно дежурному администратору; приступает к выполнению обязанностей согласно графику, утвержденному директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Во время дежурства дежурный педагог из числа кураторов и мастеров производственного обучения первых курсов обязан:

- приступить к дежурству на первом этаже у гардероба в 8 ч. 40 мин.;
- ежедневно встречать обучающихся своей группы на первом этаже и контролировать их поведение;
- не допускать скопления людей в холле первого этажа из числа обучающихся, сдавших верхнюю одежду в гардероб.

6.4. Педагогический работник, выполняющий функции дежурного согласно утвержденному графику, обязан:

- находиться на месте дежурства каждую перемену до завершения своего рабочего времени;
- не допускать со стороны обучающихся нарушений правил поведения, правил пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение порядка и поддержание чистоты в коридорах, на лестницах, в столовой, на парадном входе в колледж;
- обеспечивать порядок при проведении общего мероприятия для студентов колледжа от начала до конца;
- о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, докладывать дежурному администратору и принимать меры по их устранению;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного и производственного корпусов.
- осуществлять контроль за экономией электроэнергии на этажах и сохранением тепла на первом этаже колледжа (в холодное время года); за поведением обучающихся в столовой колледжа.

6.5. Дежурный педагог несёт ответственность за своевременное информирование дежурного администратора обо всех нарушениях и происшествиях (служебная записка), возникших во время дежурства. В случае возникновения несчастного случая действует в соответствии с инструкцией.

6.6. По окончании учебных занятий педагог, который вел последнее по расписанию в данной учебной группе занятие, обязан спуститься вместе с обучающимися группы в гардероб и контролировать поведение и порядок получения верхней одежды со стороны обучающихся.

Педагогический работник, осуществляющий дежурство, в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от обучающихся колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдение пожарной безопасности;
- участвовать в процедуре привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности за совершение проступков, которые негативно повлияли на учебно-воспитательный процесс и были совершены во время дежурства педагога;
- делать замечания, отдавать распоряжения обучающимся (в случае необходимости) во время своего дежурства.

Дежурный администратор

6.7. Функции дежурного администратора выполняет один из членов администрации, который дежурит раз в неделю согласно утвержденному графику.

6.8. График дежурств администрации составлен по полугодиям и утвержден директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.9. В обязанности дежурного администратора входит общий контроль осуществления дежурства в колледже и решение спорных ситуаций, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка.

6.10. В случае возникновения экстренной ситуации дежурный администратор действует по инструкции действий в чрезвычайной ситуации.

6.11. Дежурный администратор имеет право:

- самостоятельно отдавать распоряжения в пределах своей компетенции преподавателям, студентам;
- координировать работу дежурных;
- обращаться к учебной части, заместителям директора, директору колледжа за помощью в оперативном решении вопросов, возникших в учебно-воспитательном процессе;
- выступать с предложениями, направленными на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

6.12. Дежурный администратор обязан:

- в случае каких-либо происшествий и повреждений ставить в известность директора колледжа;
- осуществлять контроль работы гардероба, столовой, и выполнение обязанностей дежурными преподавателями;
- осуществлять контроль использования услуг гардероба (нахождение студентов в верхней одежде во время учебных занятий запрещено);
- оперативно реагировать на все случаи негативного отношения к имуществу колледжа, при получении информации о порче имущества незамедлительно проверять ее.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Ответственным за организацию дежурства по колледжу является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственными исполнителями – заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, отвечающие за образовательный процесс.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, обязанностей дежурного, Правил внутреннего распорядка колледжа, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.



7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы законодательства РФ.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯПоложение об организации дежурства в БУ «Нижевартровский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Представитель руководства по качеству	Житникова О.Н.		
Специалист по кадрам	Клинцова Т.Е.		

Изменение №

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ*Приложение В*Положение об организации дежурства в БУ «Нижевартковский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					

Изменение №

Дата